

Ausbildungslehrgang Bibliothek, Information und Dokumentation (BID) - Lehrzielkatalog (www.bibliotheksausbildung.at)

Fachbereiche und Lehrveranstaltungen	Lehr- und Lernziele: <i>Die Teilnehmenden...</i>	Inhalte	Umfang ¹	Leistungsnachweis
Fachbereich 1: Betriebliche Organisation (Lernziel: Kenntnis und Erfassen aller Bereiche der betrieblichen Organisation in Bibliotheken und Informationseinrichtungen)				
Betriebliche Organisation	... erfassen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, Organisationsformen und Prozesse in Bibliotheken und Informationseinrichtungen.	Typologie von Bibliotheken und Informations-einrichtungen, Organisation und Geschäftsgang, Finanzen und Statistik	30	Mitarbeit, Prüfung mit praktischen Beispielen
Berufliche Kommunikation	... lernen Kommunikationsstrategien im beruflichen Umfeld kennen und setzen diese gezielt ein.	Das eigene Kommunikationsverhalten und dessen Wirkung auf andere, betriebliche Kommunikation (Auskunft und Beratung, Deeskalation, Konflikte)	15	Mitarbeit, Begleitende Leistungsfeststellung
Englischsprachige Fachterminologie	... lernen die englische Sprache für den Bibliotheksalltag kennen und wenden diese an.	Englischsprachige Fachterminologie, Grundlagen und praktische Übungen	15	Mitarbeit, Begleitende Leistungsfeststellung
Fachbereich 2: Medienformen und -erschließung (Lernziel: Kenntnis des in Österreich geltenden Regelwerkes für die formale Erschließung und dessen praktische Anwendung)				
Medienformen und Bestandsmanagement	... lernen verschiedene Medienformen, deren Erwerbung, Nutzung und Erhaltung kennen.	Medienformen und -nutzung, Bestandsaufbau und -erhaltung	30	Mitarbeit, Prüfung mit praktischen Beispielen
Medienerschließung	... lernen das in Österreich geltende Regelwerk für die formale Erschließung kennen und wenden es auf einfache Beispiele an.	Ordnungskonzepte, Regelwerke und Datenformate, Grundlagen der Formalerschließung, Verbundkatalogisierung und Fremddatennutzung.	30	Mitarbeit, Prüfung mit praktischen Beispielen
Fachbereich 3: Information Retrieval (Lernziel: Kenntnis über Informationsquellen, Suchstrategien und deren Vermittlung, sowie der Grundlagen von IT-Anwendungen)				
Informationstechnologie	... lernen technische Grundlagen, Software und IT-Anwendungen für Bibliotheken kennen.	Technische Grundlagen, IT-Infrastruktur, Bibliotheks-systeme und -software, Informations- und Kommunikationsdienste.	30	Mitarbeit, Prüfung mit praktischen Beispielen
Informationsquellen und Suchstrategien	... lernen verschiedene Informationsquellen kennen und wenden Suchstrategien gezielt an.	Kataloge, Suchportale, E-Ressourcen, Informations-quellen, Suchstrategien und -methoden	45	Mitarbeit, Prüfung mit praktischen Beispielen
Informationsservices	... beraten fachkompetent, informieren über Angebot und Services und stellen Literatur für Bibliotheksnutzende bereit.	Beratung und Information, Bereitstellung von Medien (Digitale Services, Ausleihe, Fernleihe...), Kennenlernen unterschiedlicher Bibliotheksservices.	15	Mitarbeit, Begleitende Leistungsfeststellung
Fachbereich 4: Rechtsgrundlagen (Lernziel: Kenntnis ausgewählter organisations-, privat-, arbeits-, medien- und urheberrechtlicher Bestimmungen in Ö und der EU)				
Rechtliche Grundlagen	... erfassen die Grundzüge bibliotheksrelevanter Rechtsgrundlagen und geben diese wieder.	Bibliotheksgesetz, Medien- und Urheberrechtsgesetz	30	Mitarbeit, Prüfung mit praktischen Beispielen
Fachbereich 5: Berufspraxis (Lernziel: Berufspraxis am eigenen Arbeitsplatz und in anderen Bibliotheken und Informationseinrichtungen.)				
Praktikum und Exkursionen	... wenden das im Unterricht vermittelte theoretische Wissen in der Praxis an und lernen andere Bibliotheken und Informationseinrichtungen und deren Arbeitsabläufe und Services kennen.	20 Tage Praktikum in der Herkunfts- oder der Ausbildungsbibliothek, 5 Tage an einer weiteren Bibliothek oder Informationseinrichtung. 3 Tage Kennenlernen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen in Form von Exkursionen.	30 Tage	Bestätigung der Praktikumsstelle und Teilnahme an den Exkursionen

¹ Umfang: eine Unterrichtseinheit umfasst 45 Minuten (Bsp.: 30 Unterrichtseinheiten = 22,5 Stunden = 3,5 Tage)

