

Ausbildungslehrgang Bibliothek, Information und Dokumentation (BID) – Lehrzielkatalog 2024

Modul 1: Bibliotheksorganisation, Technologieanwendungen und Rechtsgrundlagen

1.1 Bibliotheksorganisation

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Typologie von Bibliotheken und Informationseinrichtungen • Stakeholder und Zielgruppen • Rolle von Bibliotheken in Wissenschaft, Forschung und Gesellschaft • Bibliotheksorganisation und Personalstruktur • Geschäftsprozesse, Budget und Statistik • Sicherheits- und Nachhaltigkeitsmaßnahmen, Barrierefreiheit 	
Lernergebnis	<p>Die Teilnehmenden unterscheiden Typen von Bibliotheken und Informationseinrichtungen sowie deren Stakeholder und Zielgruppen. Sie wissen um die Rolle von Bibliotheken im Kontext von Wissenschaft, Forschung und Gesellschaft.</p> <p>Sie kennen die Funktionen von Leitbild und Vision sowie den Aufbau einer Bibliothek in Bezug auf Organisation und Personalstruktur. Sie beschreiben die Geschäftsprozesse einer Bibliothek, deren budgetäre Grundlagen und verstehen Statistik als wichtiges Steuerungsinstrument.</p> <p>Die Teilnehmenden kennen die gesetzlichen Vorgaben in Hinblick auf Sicherheit, Brandschutz und Barrierefreiheit. Sie beschreiben Maßnahmen zur Nachhaltigkeit in Bibliotheken.</p>	30

1.2 Technologieanwendungen

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliothekssysteme und Schnittstellen • IT-unterstützte Anwendungen und E-Collaboration Tools 	
Lernergebnis	<p>Die Teilnehmenden kennen unterschiedliche Bibliothekssysteme und Schnittstellen, deren Funktionen und Einsatzbereiche (z.B. Repositorien, integrierte Bibliothekssysteme, Discovery Systeme, Open Source/Closed Software).</p> <p>Sie beschreiben IT-unterstützte Anwendungen in Bibliotheken (z.B. RFID, Apps, E-Learning Software, Chatbot) und wenden E-Collaboration Tools bedarfsorientiert an (z.B. Chat, Videokonferenzsysteme, Wiki, Clouds).</p>	30

1.3 Bibliotheksrelevante Rechtsgrundlagen

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Medien- und Urheberrechtsgesetz • Arbeitsrecht • Datenschutz • Benutzungs- und Gebührenordnung • Ethik 	
Lernergebnis	<p>Die Teilnehmenden kennen bibliotheksrelevante Grundlagen des Medien- und Urheberrechts, des Arbeitsrechts und des Datenschutzes und setzen die Bestimmungen der Benutzungs- und Gebührenordnung um. Sie sind sich der sozialen und ethischen Verantwortung von Bibliotheken in</p>	30

Ausbildungslehrgang Bibliothek, Information und Dokumentation (BID) – Lehrzielkatalog 2024

	Hinblick auf Angebote und Services bewusst.	
Modul 2: Bestandsorganisation und Mediierschließung		
2.1 Bestandsorganisation		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Medienarten, -formen und -nutzung • Bestandsmanagement und Erwerbungsprofile; Sammelschwerpunkte, Open Access Strategien • Bestandserhaltung, Digitalisierung und Langzeitarchivierung 	30
Lernergebnis	Die Teilnehmenden vergleichen Medienarten und -formen und klassifizieren sie nach Funktion, Eigenschaften, Verbreitung und Nutzung (Print- und E-Medien). Sie kennen Modelle des Bestandsmanagements unterschiedlicher Bibliothekstypen und beschreiben Erwerbungsprofile, Sammelschwerpunkte und Open Access Strategien. Sie benennen Prinzipien der Bestandserhaltung, Methoden der Digitalisierung sowie der analogen und digitalen Langzeitarchivierung.	
2.2 Mediierschließung		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnungskonzepte, Erschließungsstandards, Regelwerke und Datenformate • Grundlagen der Formalerschließung; Verbundkatalogisierung und Fremddatennutzung • Praktische Übungen 	30
Lernergebnis	Die Teilnehmenden kennen verschiedene Ordnungskonzepte, Erschließungsstandards, Regelwerke und Datenformate. Sie wenden das im Österreichischen Bibliothekenverbund gültige Regelwerk unter Einhaltung der Prinzipien der Verbundkatalogisierung (inkl. Fremddatennutzung) im Bibliothekssystem an.	
Modul 3: Informationsressourcen und Recherche		
3.1 Informationsressourcen		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Kataloge • Suchmaschinen • Datenbanken • Portale • Repositorien • Informationsqualität 	15
Lernergebnis	Die Teilnehmenden kennen Informationsressourcen wie Kataloge, Suchmaschinen, Datenbanken, Portale und Repositorien und unterscheiden sie hinsichtlich ihrer Merkmale, Funktionen und ihres Aufbaus. Sie beschreiben die Angebote unterschiedlicher Bibliotheken und Informationseinrichtungen. Sie wissen um die Relevanz vertrauenswürdiger Informationsquellen und den Stellenwert von Informationsqualität.	

Ausbildungslehrgang Bibliothek, Information und Dokumentation (BID) – Lehrzielkatalog 2024

3.2 Recherche und Suchstrategien		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Suchstrategien und -methoden Praktische Übungen 	30
Lernergebnis	Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen des Information Retrieval und wählen anhand konkreter Fragestellungen Informationsquellen aus. Sie wenden einfache Suchstrategien und -methoden gezielt an und bereiten die Ergebnisse ihrer Recherche bedarfsorientiert auf.	
Modul 4: Bibliotheksservices und berufliche Kommunikation		
4.1 Services und Öffentlichkeitsarbeit		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Services von Bibliotheken, barrierefreie Angebote Informationsvermittlung und Beratung Bereitstellung von Medien Marketing und Öffentlichkeitsarbeit 	15
Lernergebnis	Die Teilnehmenden kennen unterschiedliche Services und barrierefreie Angebote von Bibliotheken (z.B. Bildungsangebote, Publikationsservices, Forschungsunterstützung). Sie informieren, beraten und stellen Medien bedarfsorientiert bereit (z.B. Ausleihe, Fernleihe, Digitale Services, Lieferdienste). Sie beschreiben unterschiedliche Instrumente des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit und erklären ihren Einsatz in der Praxis (z.B. Webseiten, Social Media, Ausstellungen und Veranstaltungen).	
4.2 Berufliche Kommunikation		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikationsarten und -verhalten, Arbeiten im Team zielgruppenorientierte Gesprächsführung (Auskunft und Beratung, Deeskalation, Konflikte) 	15
Lernergebnis	Die Teilnehmenden unterscheiden verschiedene Kommunikationsarten (z.B. direktes Gespräch, E-Mail, Telefon, Chat) und passen ihr Kommunikationsverhalten entsprechend an (z.B. Unternehmenssprache, gendersensible Sprache, Umgangsformen).	
4.3 English for Librarians		
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> Fachterminologie und Formulierungen schriftliche und mündliche Kommunikation 	15
Lernergebnis	Die Teilnehmenden kennen englische Fachtermini und gängige Formulierungen und wenden diese in schriftlicher und mündlicher Kommunikation an.	
Modul 5: Berufspraxis		

Ausbildungslehrgang Bibliothek, Information und Dokumentation (BID) – Lehrzielkatalog 2024

Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• 15 Tage Praktikum in der Herkunfts- oder der Ausbildungsbibliothek• 5 Tage an einer weiteren Bibliothek oder Informationseinrichtung im In- oder Ausland	
Lernergebnis	Die Teilnehmenden kennen andere Bibliotheken, Informationseinrichtungen und Abteilungen, Arbeitsabläufe und Services und wenden das im Unterricht angeeignete Wissen in der Praxis an. Sie vernetzen sich mit Personen aus anderen Institutionen und Abteilungen und tauschen sich fachlich aus.	20 Tage